



BASES REGULADORAS QUE REGIRÁN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE LAS PERSONAS A CONTRATAR DENTRO DE LOS CONTRATOS DE TRABAJO EN PRÁCTICAS 2016-2017

1. OBJETO

El objeto de las presentes bases es regular el proceso de selección para la contratación durante un año a jornada completa y mediante la modalidad de "contrato en prácticas" de personas desempleadas por parte de este Ayuntamiento y la creación de una bolsa de empleo tras el proceso de selección inicial con los trabajadores que, habiendo superado las fases del concurso-oposición, no han obtenido suficiente puntuación para acceder al puesto de trabajo.

2. PERFIL DEL PUESTO OFERTADO

Un técnico en administración y finanzas para el Ayuntamiento de Grandas de Salime.

3. MODALIDAD DE LOS CONTRATOS

Contrato en prácticas

4. PUBLICIDAD

A los efectos de su difusión a través de Trabajastur, se remitirá oferta de empleo a la Oficina del Servicio Público de Empleo de Vegadeo, al objeto de su publicación.

Las convocatorias para la presentación de solicitudes, así como las listas provisionales y definitivas de personas candidatas deberán ser publicadas en la web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

5. DESTINATARIOS

Los contratos de trabajo en prácticas irán destinados a jóvenes desempleados inscritos como beneficiarios en el Fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil que cumplan los requisitos establecidos en las bases 6ª y 7ª.

6. REQUISITOS GENERALES



- Tener la nacionalidad española o ser nacional de otros estados en los términos previstos en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (art. 57) y de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, reguladora de los "Derechos y Libertades de los extranjeros en España y su integración social" que establece en su artículo 10.2 que, los extranjeros podrán acceder como personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas de acuerdo a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. A tal efecto podrán presentarse a las ofertas de empleo que convoque la Administración Pública.

- Los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las Administraciones Públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles siempre que acrediten estar en posesión de la titulación correspondiente previamente homologada o convalidada por el organismo competente y de acuerdo a la legislación vigente.

- Tener 16 años cumplidos y no exceder el límite de edad previsto para la jubilación forzosa en la Administración Local de conformidad con la legislación vigente.

- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y por tanto no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar.

- No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

- Estar en posesión de titulación equivalente o superior a la exigida en estas bases a fecha de inicio del contrato.

- Cumplir los requisitos establecidos para poder celebrar un contrato en prácticas.

7. REQUISITOS ESPECÍFICOS

Los jóvenes desempleados, contratados en prácticas, además de cumplir los requisitos exigidos para este tipo de contratos según la normativa vigente



(puntos 5 al 7), deberán cumplir a fecha de inicio del contrato subvencionado los siguientes requisitos:

Titulación Requerida:

➤ Ciclo formativo de grado superior en Administración y Finanzas o equivalente de acuerdo con las leyes reguladoras del sistema educativo vigente o de certificado de profesionalidad de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las cualificaciones y de la formación profesional, que habiliten para el ejercicio profesional.

Además:

- ◆ Estar inscritos como beneficiarios en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
- ◆ No haber trabajado en los últimos 30 días naturales anteriores.
- ◆ No haber sido parte de un contrato indefinido dentro de los seis meses inmediatamente anteriores.
- ◆ Estar inscritos como demandantes de empleo no ocupados en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.
- ◆ Para los trabajadores con discapacidad, tener un grado de discapacidad igual o superior al 33% reconocido como tal por el organismo competente, o pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, o pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.
- ◆ Que no hayan transcurrido más de cinco años, o de siete cuando el contrato se concierte con un trabajador con discapacidad, desde la terminación de los estudios. Si el trabajador es menor de 30 años no se tiene en cuenta la fecha de terminación de los estudios.

EXCLUSIONES:

- ◆ Quedan excluidas de la presente convocatoria aquellas personas que hubieran tenido una relación laboral con el Ayuntamiento de Grandas de Salime formalizada al amparo de los siguientes programas de subvenciones:
 - Convocatoria 2014 de concesión de subvenciones a ayuntamientos del Principado de Asturias para las prácticas no laborales con compromiso de contratación de jóvenes desempleados



(convocatoria aprobada por resolución del Servicio Público de Empleo de 22 de octubre de 2014, BOPA de 27 de octubre).

- Convocatoria 2015 de concesión de subvenciones a ayuntamientos del Principado de Asturias en materias de ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias: contratos de trabajo en prácticas (convocatoria aprobada por resolución del Servicio Público de Empleo de 25 de junio de 2015, BOPA de 6 de julio).

8. LUGAR, PLAZO PARA PRESENTAR LAS SOLICITUDES

La solicitud, en modelo normalizado, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento acompañada de la pertinente documentación. Caso de no presentarse directamente en el Ayuntamiento de Grandas de Salime y efectuar dicha presentación por cualquiera de los otros medios que permite la Ley, es preciso remitir al Ayuntamiento de Grandas de Salime un fax dentro del plazo establecido con el resguardo de haber efectuado la presentación de la instancia solicitando la participación en el proceso.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles desde el siguiente a la publicación de la oferta en Trabajastur. El horario de presentación de las mismas será de 9.00 a 14.00 horas de lunes a viernes en el Registro del Ayuntamiento de Grandas de Salime.

9. ÓRGANO DE SELECCIÓN

A los efectos de facilitar la selección de los/as trabajadores/as, se constituirá una Comisión de Selección de Contratación en el Ayuntamiento, formada de la siguiente manera:

- Presidente: Un empleado municipal.
- Vocales:

Cuatro designados por el órgano competente entre empleados públicos y que, al menos uno, trabaje en el área objeto de la contratación, de los cuales dos se nombrarán previa consulta y oídos los sindicatos firmantes del Acuerdo para la Competitividad Económica y Sostenibilidad Social (Concertación Social Asturias 2016-2019)



· Secretario: Secretario del Ayuntamiento o empleado público en quien delegue.

Los miembros de la Comisión de Selección de Contratación podrán contar con la presencia de asesores, con voz pero sin voto, en las reuniones que se celebren.

Podrán designarse suplentes que actuarán, en su caso, en sustitución de los titulares.

El órgano de selección será colegiado.

La pertenencia a dicho órgano de selección será siempre a título individual no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO AL OBJETO DE PROCEDER A LA VALORACIÓN DE MÉRITOS:

Documentación a presentar para la baremación de méritos y cuya no presentación, no excluye de la admisión al proceso selectivo:

Diplomas de formación complementaria cursada por el/la aspirante y que se quiera alegar como mérito donde conste expresamente la duración de dicha acción formativa y el centro que la imparte.

11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A LA FIRMA DEL CONTRATO

1. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia en vigor y original para su cotejo.

2. Copia de la titulación requerida para la plaza y original para su cotejo.

3. Declaración responsable:

a. De no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo (Anexo II).

b. De no haber sido separado mediante expediente administrativo disciplinario del servicio de las administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme (Anexo II).

c. Cumplimiento de los requisitos específicos (anexo II).



4. Certificación de inscripción como beneficiario en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

5. Informe de vida laboral actualizado a fecha de formalización del contrato.

6. Certificado o Informe del Servicio Público de Empleo acreditativo de encontrarse inscrito como demandante de empleo no ocupado en cualquier oficina del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.

7. Autorización de la persona contratada a la Administración del Principado de Asturias para que pueda consulta ante la Tesorería General de la Seguridad Social el informe de vida laboral de la persona contratada, así como la acreditación de que se encuentra informado del carácter subvencionado de su contrato y declaración responsable de cumplimiento de requisitos (según Anexo I).

8. Volante o certificado de empadronamiento o autorización para su obtención a favor del Ayuntamiento.

9. Original y copia, en su caso, de la acreditación que acredite una situación de violencia de género:

a. Resolución judicial acreditativa de la existencia de episodios de violencia de género.

b. Orden de protección dictada a favor de la víctima.

No obstante, las mujeres víctimas de violencia de género que no puedan acreditar dicha situación por alguno de los cauces anteriormente descritos, podrán justificarla a través de un informe de la Consejería competente en materia de igualdad, o de otros organismos públicos que certifiquen la existencia de episodios de violencia de género. Deberá incluir un plan individual de atención, elaborado por órgano competente, en el cual se concreten los apoyos destinados a dichas víctimas.

Al efecto, tanto la resolución judicial como la orden de protección tendrán que haber recaído en los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Igualmente el informe de acreditación, habrá de ser realizado dentro de los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud.

10. Para los trabajadores con discapacidad, acreditar tener un grado de discapacidad igual o superior al 33% reconocido como tal por el organismo competente, o pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran



invalidez, o pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

12. ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE LOS ASPIRANTES

Se entenderán admitidos al proceso selectivo aquellos aspirantes que cumplan los requisitos establecidos en las bases sexta y séptima

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará una lista provisional de personas admitidas y no admitidas.

El plazo de subsanación, si ésta fuera posible, será de dos días hábiles. Transcurrido ese plazo sin efectuarla, se tendrá a la persona interesada por desistida de su petición.

Finalizado el plazo de subsanación se publicará la lista de las personas admitidas definitivamente para la realización de la prueba o pruebas indicándose el día, hora y lugar de celebración de la misma.

13. PROCESO SELECTIVO

El sistema de acceso, para participar en los procesos de selección como personal laboral temporal para cubrir plazas de los contratos en prácticas del Ayuntamiento de Grandas de Salime, será el de **concurso- oposición**, con la utilización de un baremo, una vez superada/s la/s prueba o pruebas selectivas, que atenderá a la situación personal del aspirante.

Los aspirantes realizarán una prueba de carácter teórico, relacionada con la ocupación. Será eliminatoria, de tal forma que deberá alcanzar una puntuación mínima de 5 puntos sobre 10 para superarla. No obstante, el órgano de selección podrá acordar rebajar el mínimo exigido para superar la prueba, en aquellos casos en que no existan candidatos o estos sean insuficientes para continuar o concluir el proceso de selección.

Tras la realización de las pruebas, se publicará la lista provisional con las puntuaciones obtenidas por cada candidato/a, otorgándose un plazo para efectuar alegaciones de tres días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación.



A aquellos/as aspirantes que hayan superado la prueba selectiva, siempre que se encuentren en alguna de las circunstancias descritas a continuación, se les realizará una valoración de su situación personal y de méritos:

1. Valoración de circunstancias personales:

- Estar empadronado en el municipio de Grandas de Salime con una antigüedad mínima de tres meses previos a la fecha de solicitud: 0,75 punto
- Mujeres víctimas de violencia de género: 0,75 punto
- Mujer, no víctima de violencia de género: 0,25 puntos
- Persona discapacitada (%igual o superior al 33%: 0,25 puntos

2. Formación complementaria: Puntuación máx. 3 puntos.

i. Formación complementaria: encaminada a mejorar la empleabilidad en general del beneficiario.

1. Cursos entre 25 y 50 horas: 0.50 puntos/curso
2. Cursos entre 51 y 100 horas: 0.75 putos/curso
3. Cursos de más de 100 horas: 1.00 punto/curso
4. Módulo de formación reglada distintos al exigido: 2 puntos.

Caso de no expresar duración no se valorará dicha acción formativa.

En el que caso de que se produzca un empate entre varios/as aspirantes, tendrá preferencia, por este orden:

1º.- Quien lleve mayor tiempo en situación de desempleo.

2º.- Por sorteo, efectuado en presencia de los/ as aspirantes o mediante valoración de los ingresos, a elección del Ayuntamiento, para deshacer los empates.

14. RECLAMACIONES

Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por el órgano de selección.

15. CONTRATACIÓN

El/la aspirante seleccionado/a dispondrá de un plazo de 2 días para presentar la documentación que acredite cualquier extremo que haya sido tenido en



cuenta en la valoración y no aportado, así como para presentar la documentación necesaria para formalizar la práctica no laboral.

En el caso de no ser presentado en tiempo y forma será sustituido/a por el/la aspirante que haya obtenido la siguiente mayor puntuación.

Con los aspirantes no seleccionados/as se constituirá una Bolsa de Empleo atendiendo al orden de la puntuación obtenida, con el objeto de realizar sustituciones de los trabajadores contratados que causen baja durante la vigencia del Convenio.

16. SUSTITUCIONES

En el caso de que un trabajador seleccionado causara baja, la elección del sustituto recaerá sobre el siguiente aspirante de la bolsa de empleo constituida tras cada proceso de selección inicial siempre que cumpla con los requisitos establecidos. En el supuesto de que ésta se hubiera agotado, este ayuntamiento realizaría un nuevo proceso selectivo.

17. RECURSOS

La Convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados. Asimismo podrán ser objeto de impugnación, las resoluciones y los actos de trámite, si estos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, los interesados podrán interponer, ante el órgano competente de la Entidad Local, los recursos de alzada y potestativo de revisión que cabría fundar en cualquiera de los motivos de nulidad a anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

18. COFINANCIACIÓN

Esta contratación está cofinanciada por la Iniciativa de Empleo Juvenil (100%) y el Fondo Social Europeo (85%) el otro 50% para el período 2014-2020 en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 (2014ES05M9OP001).



ANEXO I

D./Dña. _____

trabajador/a del Ayuntamiento de _____

y en relación con la subvención con destino a la celebración de **Contratos en prácticas 2016-2017,**

- AUTORIZA a la Administración del Principado de Asturias para que recabe a través de la plataforma de intermediación de datos de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, la consulta de la vida laboral del trabajador a la Tesorería General de la Seguridad Social.
- DECLARA RESPONSABLEMENTE que:
 - Cumple todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable a la convocatoria 2016-2017 de concesión de subvenciones a ayuntamientos del Principado de Asturias en materias del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la línea de actuación: Subvenciones con destino a la celebración de contratos de trabajo en prácticas.
 - Conoce que su contrato esta cofinanciado por el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias y por la Iniciativa de Empleo Juvenil (100%) y el Fondo Social Europeo (85%) para el periodo 2014-2020 en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020 (2014ES05M9OP001).
 - Asume el compromiso de facilitar la información precisa para elaborar los indicadores de ejecución y resultados recogidos en el Anexo I del Reglamento (UE) No 1304/2013.

En _____, a _____ de _____ de 201_____

Fdo.: (trabajador/a)



ANEXO II

D. /Dña. _____

DNI _____

y en relación con la subvención con destino a la celebración de **Contratos en prácticas 2016-2017**

DECLARA RESPONSABLEMENTE que Cumple todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable a la convocatoria 2016-2017 de concesión de subvenciones a ayuntamientos del Principado de Asturias en materias del ámbito competencial del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias en la línea de actuación: Subvenciones con destino a la celebración de contratos de trabajo en prácticas.

Así mismo, formula también **DECLARACIÓN RESPONSABLE** relativa a los siguientes extremos:

- a. De no padecer enfermedad o defecto físico que le impida el desempeño de las funciones propias del puesto de trabajo.
- b. De no haber sido separado mediante expediente administrativo disciplinario del servicio de las administraciones públicas ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas por sentencia firme.

En _____, a _____ de _____ de 201_____

Fdo.:



MODELO DE INSTANCIA

| | | | |
|---|--|--------------|----------------|
| NOMBRE | | | |
| APELLIDOS | | | |
| DNI | | Teléfono | |
| Correo electrónico | | Edad | |
| Dirección | | | |
| Código Postal | | Municipio | |
| TITULACIÓN ACADÉMICA | | DISCAPACIDAD | SI (indicar %) |
| | | | NO |
| EXPONE: Que teniendo constancia de la convocatoria de una plaza de duración 12 mensualidades ofertada por el Ayuntamiento de Grandas de Salime para la celebración de contrato en prácticas | | | |
| SOLICITA: Tomar parte en el proceso de selección para cubrir el citado puesto y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados. | | | |
| DECLARA RESPONSABLEMENTE: | | | |
| - Que se compromete al cumplimiento de los requisitos exigidos en la Resolución de 20 de octubre de 2016 del SEPEPA a la fecha de formalización del contrato. - Que reúne los requisitos generales exigidos en las bases reguladoras del proceso de selección. - Que cumple con los requisitos de titulación/edad, en función de la plaza ofertada. | | | |
| Para ello, autoriza al Ayuntamiento de Grandas de Salime a recabar la siguiente información (marcar con una X): | | | |
| <input type="checkbox"/> Autorización para obtener certificado o volante de empadronamiento de éste Ayuntamiento. | | | |
| Además, alega como circunstancias baremables en el proceso selectivo las siguientes | | | |



(marcar con una X):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Ser mujer víctima de violencia de género |
| <input type="checkbox"/> | Ser mujer no víctima de violencia de género |
| <input type="checkbox"/> | Ser persona discapacitada con un grado de discapacidad igual o superior al 33%. |
| <input type="checkbox"/> | Estar empadronado en el municipio de Grandas de Salime con anterioridad de tres meses desde la fecha de presentación de la presente solicitud. |

En Grandas de Salime a de de 2017

Fdo:

Una vez finalizado el proceso de selección, si de la comprobación de la documentación previa a la contratación resultara que, la persona propuesta no reuniese alguno de los requisitos establecidos en esta convocatoria o no acreditase alguna de las circunstancias a baremar, se resolverá su exclusión del proceso selectivo decayendo el/la interesado/a en los derechos e intereses legítimos a ser contratado/a.